

## REPERTORIO DEI TITOLI E DELLE QUALIFICAZIONI DELLA REGIONE CAMPANIA

| STANDARD FORMATIVO  |   |
|---|---|
| <b>Denominazione Standard Formativo</b>   | <b>Esperto delle attività di implementazione e manutenzione di sistemi integrati per la gestione aziendale</b>  |
| <b>Livello EQF</b>  | 6   |
| <b>Settore Economico Professionale</b>  | SEP 14 - Servizi di informatica   |
| <b>Area di Attività</b>   | ADA.14.01.04 - Allineamento tra strategie di business e sviluppo tecnologico  |
| <b>Processo</b>   | Sviluppo e gestione di prodotti e servizi informatici   |
| <b>Sequenza di processo</b>   | Definizione e implementazione delle soluzioni di sviluppo in ambito ICT   |
| <b>Qualificazione regionale di riferimento</b>                                  | Esperto delle attività di implementazione e manutenzione di sistemi integrati per la gestione aziendale   |
| <b>Descrizione qualificazione</b>   | L'Esperto delle attività di implementazione e manutenzione di sistemi integrati per la gestione aziendale si occupa di implementare, personalizzare e mantenere software aziendali per il trattamento delle informazioni rilevanti dell'azienda e la gestione integrata dei processi di business di un'azienda (Enterprise Resource Planning -ERP). Opera all'interno di aziende di medio/grandi dimensioni di tutti i settori. Può operare anche all'interno di aziende fornitrici di servizi informatici o di consulenza in progetti presso aziende clienti.  |
| <b>Referenziazione ATECO 2007</b>   | J.62.01.00 - Produzione di software non connesso all'edizione<br>J.62.02.00 - Consulenza nel settore delle tecnologie dell'informatica<br>J.62.09.09 - Altre attività dei servizi connessi alle tecnologie dell'informatica nca<br>J.63.11.20 - Gestione database (attività delle banche dati)  |
| <b>Referenziazione ISTAT CP2011</b>   | 3.1.2.2.0 - Tecnici esperti in applicazioni   |
| <b>Codice ISCED-F 2013</b>  | 0613 Software and applications development and analysis   |
| <b>Durata minima complessiva del percorso (ore)</b>                             | 300   |
| <b>Durata minima di aula (ore)</b>  | 150   |
| <b>Durata minima laboratorio (ore)</b>  | 0   |
| <b>Durata minima delle attività di aula e laboratorio rivolte alle KC (ore)</b> | 20  |
| <b>Durata massima DAD aula</b>  | 210   |
| <b>Durata massima FAD aula</b>  | 84  |
| <b>Durata minima tirocinio in impresa (ore)</b>                                 | 0   |
| <b>Durata minima stage + Laboratorio (ore)</b>                                  | 90  |
| <b>Requisiti minimi di ingresso dei partecipanti</b>                            | Possesso di titolo di studio/qualifica professionale attestante il raggiungimento di un livello di apprendimento pari almeno a EQF 5, acquisito nell'ambito degli ordinamenti di istruzione o nella formazione professionale, fatto salvo quanto disposto alla voce "Gestione dei crediti formativi". Per quanto riguarda coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'estero occorre presentare una dichiarazione di valore o un documento equipollente/corrispondente che attesti il livello del titolo medesimo. Per i cittadini stranieri è inoltre necessario il possesso di un attestato, riconosciuto a livello nazionale e internazionale, di conoscenza della lingua italiana ad un livello non inferiore al B2 del QCER. In alternativa, tale conoscenza deve essere verificata attraverso un test di ingresso da conservare agli atti del soggetto formatore. Sono dispensati dalla presentazione dell'attestato i cittadini stranieri che abbiano conseguito il diploma di scuola secondaria superiore presso un istituto scolastico appartenente al sistema |

|   |   |
|---|---|
|   | italiano di istruzione. Tutti i requisiti devono essere posseduti e documentati dal corsista al soggetto formatore entro l'inizio delle attività'. Non e' ammessa alcuna deroga.  |
| <b>Requisiti minimi didattici comuni a tutte le UF/segmenti</b>   | Formazione d'aula specifica e formazione tecnica mediante attività pratiche/ laboratoriali  |
| <b>Requisiti minimi di risorse professionali</b>  | Docenti qualificati, provenienti per almeno il 50% dal mondo del lavoro. I docenti devono possedere un titolo di studio adeguato all'attività formativa da realizzare e una documentata esperienza professionale e/o di insegnamento, almeno triennale, nel settore di riferimento. Per i docenti impegnati unicamente in attività formative di natura pratica/laboratoriale, i predetti requisiti si riducono al possesso della sola documentata esperienza professionale e/o di insegnamento almeno triennale strettamente attinente all'attività formativa da realizzare. I tutor di stage / tirocinio devono possedere titolo di studio adeguato all'attività formativa da realizzare e, nello specifico, una documentata esperienza professionale almeno triennale nel settore di riferimento. |
| <b>Requisiti minimi di risorse strumentali</b>  | È necessario disporre di aule e/o laboratori congruamente attrezzati  |
| <b>Requisiti minimi di valutazione e di attestazione degli apprendimenti</b>  | 1. Prevedere verifiche periodiche di apprendimento a conclusione di ogni UF. 2. Condizione minima di ammissione all'esame finale è la frequenza di almeno l'80% delle ore complessive del percorso formativo. 3. Esame finale pubblico in conformità alle disposizioni regionali vigenti. La valutazione finale ha lo scopo di verificare l'acquisizione delle competenze previste dal corso. 4. Certificazione rilasciata al termine del percorso: "Certificazione di qualifica professionale" per "Esperto delle attività di implementazione e manutenzione di sistemi integrati per la gestione aziendale"   |
| <b>Grado minimo d'istruzione previsto</b>   | Licenza media + Qualificazione EQF 3  |
| <b>Età minima prevista</b>  | 18 anni   |
| <b>Gestione dei crediti formativi</b>   | E' ammesso il riconoscimento dei crediti formativi (di ammissione e di frequenza) in conformità alle disposizioni previste dalla normativa regionale vigente, salvo quanto altrimenti disposto  |
| <b>Eventuali ulteriori indicazioni</b>  |   |
| <b>ELENCO DELLE UNITA' FORMATIVE</b>  |   |
| 1 - Definizione degli obiettivi e dei requisiti del progetto di sviluppo del Sistema ERP<br>2 - Configurazione e implementazione di sistemi gestionali integrati (ERP)<br>3 - Aggiornamento e manutenzione del sistema gestionale integrato |   |

**CORSI ANNUALITÀ**

| <b>Anno</b>    | <b>Ore</b> | <b>Esame Intermedio</b> |
|----------------|------------|-------------------------|
| <b>1° Anno</b> | <b>300</b> | <b>No</b>               |

**DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.1**

|  |   |
|--|---|
| <b>Denominazione unità formativa</b>     | <b>Definizione degli obiettivi e dei requisiti del progetto di sviluppo del Sistema ERP</b>   |
| <b>Livello EQF</b>                       | 6   |
| <b>Denominazione unità di competenza</b> | Definizione degli obiettivi e dei requisiti del progetto di sviluppo del Sistema ERP (3358)   |
| <b>Risultato formativo atteso</b>        | Sistema ERP proposto coerente con gli obiettivi di miglioramento dei processi aziendali   |
| <b>Abilità</b>                           | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Utilizzare strumenti di personalizzazione ed integrazione tra diversi sistemi software</li><li>2. Utilizzare tecniche di valutazione della copertura funzionale dei diversi pacchetti software gestionali (ERP)</li><li>3. Utilizzare tecniche di rilevazione di specificazione dei requisiti di un sistema informativo integrato</li><li>4. Chiarire i processi di business, le funzioni e le procedure per la definizione del work flow</li><li>5. Collaborare con i responsabili di funzione e la direzione aziendale nella riorganizzazione ed ottimizzazione dei processi aziendali da gestire con il sistema ERP</li><li>6. Analizzare la realtà di riferimento e le esigenze a cui intende rispondere il sistema ERP da implementare</li><li>7. Applicare metodi di valutazione d'impatto delle soluzioni IT sull'azienda</li></ol> |
| <b>Conoscenze</b>                        | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Tecniche di lavoro in team per il necessario coinvolgimento delle diverse funzioni aziendali</li><li>2. Metodi e tecniche di valutazione d'impatto delle soluzioni IT sull'azienda</li><li>3. Tecniche e metodologie di business process reengineering</li><li>4. Modelli di rappresentazione formalizzata dei processi di business, delle funzioni e delle procedure</li><li>5. Caratteristiche e funzionalità dei sistemi ERP</li><li>6. Tecniche di valutazione della copertura funzionale dei pacchetti software che compongono un sistema ERP</li><li>7. Strumenti di personalizzazione ed integrazione dei sistemi software</li><li>8. Caratteristiche e trend del mercato ICT</li></ol>   |
| <b>Vincoli (eventuali)</b>               |   |

**DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.2**

|  |  |
|--|--|
| <b>Denominazione unità formativa</b>     | <b>Configurazione e implementazione di sistemi gestionali integrati (ERP)</b>  |
| <b>Livello EQF</b>                       | 6  |
| <b>Denominazione unità di competenza</b> | Configurazione e implementazione di sistemi gestionali integrati (ERP) (3359)  |
| <b>Risultato formativo atteso</b>        | Sistema ERP correttamente installato e integrato con il sistema informativo preesistente   |
| <b>Abilità</b>                           | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Monitorare sul necessario livello di protezione dei dati e sul rispetto delle previsioni normative in materia di privacy e sicurezza informatica</li><li>2. Verificare la funzionalità del sistema ERP implementato</li><li>3. Collaborare con i responsabili di funzione e la direzione aziendale alla valutazione dell'impatto della nuova soluzione ICT sull'organizzazione (processi, skill, competenze e ruoli)</li><li>4. Curare la predisposizione delle istruzioni e dei manuali d'uso per l'utilizzo del sistema da parte degli utenti nelle varie funzioni aziendali</li><li>5. Curare l'installazione del sistema ERP presso l'azienda utilizzatrice, e la sua interfaccia con il preesistente ambiente operativo</li><li>6. Definire e valutare le specifiche di interfaccia di ogni modulo del sistema ERP</li><li>7. Applicare tecniche di configurazione dell'architettura complessiva della soluzione ERP (moduli da installare, archivi utilizzati, procedure e relazioni tra di essi, etc.)</li></ol> |
| <b>Conoscenze</b>                        | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Metodologie per la redazione di relazioni tecniche e report illustrativi</li><li>2. Tipologie e caratteristiche dei sistemi operativi</li><li>3. Elementi di sicurezza nella definizione delle architetture dei sistemi informativi</li><li>4. Strumenti di configurazione dei sistemi ERP</li><li>5. Tecniche di parametrizzazione delle funzioni standard del sistema ERP</li><li>6. Tecniche di installazione dei moduli del sistema ERP in ambienti operativi complessi</li><li>7. Fondamenti della gestione delle basi di dati</li><li>8. Tools di installazione del software</li><li>9. Strategie organizzative e sistemi ICT correlati</li><li>10. Tecniche di testing e collaudo del sistema ERP</li></ol>  |
| <b>Vincoli (eventuali)</b>               |  |

**DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.3**

|  |  |
|--|--|
| <b>Denominazione unità formativa</b>     | <b>Aggiornamento e manutenzione del sistema gestionale integrato</b>   |
| <b>Livello EQF</b>                       | 6  |
| <b>Denominazione unità di competenza</b> | Aggiornamento e manutenzione del sistema gestionale integrato (3360)   |
| <b>Risultato formativo atteso</b>        | Sistema ERP aggiornato e funzionante   |
| <b>Abilità</b>                           | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Collaborare con il team di progetto e con gli stakeholder nella definizione e attuazione di azioni di miglioramento organizzativo</li><li>2. Raccogliere reclami e suggerimenti degli utenti in relazione a malfunzionamenti e/o possibili miglioramenti delle funzionalità</li><li>3. Analizzare i dati relativi all'utilizzo del sistema per operare un monitoraggio delle prestazioni</li><li>4. Illustrare ai responsabili di funzione ed alla direzione aziendale costi e benefici di eventuali aggiornamenti del sistema ERP installato</li><li>5. Individuare e correggere le anomalie ed i malfunzionamenti delle varie procedure del sistema ERP</li></ol> |
| <b>Conoscenze</b>                        | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Tecniche di analisi costi-benefici</li><li>2. Metodologie e strumenti di gestione delle relazioni e coinvolgimento degli stakeholder</li><li>3. Metodologie e tecniche per la mappatura, l'analisi e il monitoraggio dei processi</li><li>4. Procedure di manutenzione del sistema ERP</li><li>5. Tecniche e modalità di aggiornamento delle funzionalità del sistema ERP</li><li>6. Principali anomalie ed errori di funzionamento delle varie procedure del sistema ERP</li><li>7. Principali indicatori di performance e di impatto di sistemi ICT</li></ol>   |
| <b>Vincoli (eventuali)</b>               |  |